

ERASMUS+ AKKREDITIERUNG 2021/27

2022-1-AT01-KA121-SCH-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOB\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MS/BG/BRG Klusemann

Klusemannstraße 25

8053 Graz

ANTRAG auf FÖRDERUNG laut Akkreditierung ERASMUS-PLAN (Datenblatt und Vereinbarung)

Mobilität Art: Group Mobility or Longterm Mobility (über 30 Tage) or short Term Mobility (bis zu 30 Tage) or Teacher Trainings or Teaching activity or Shadowing…(zutreffendes unterstreichen)

Förderhöhe (inkl. Reisekostenbeitrag und individuelle Unterstützung): €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Anz.\_\_\_\_\_\_\_)

Kursgebühren für Tage\_\_\_\_

Kontonummer IBAN:

**Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller der Mobilität**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Antragsteller:in** |  |
| **Adresse:**  **Straße/Hausnummer/PLZ / Ort** |  |
| **Tel.:**  **E-Mail:** | +43  @klusemann.at |
| **Geburtsdatum:** |  |
| **Staatsbürgerschaft:** | **Österreich** |
| **Schule:** | **MS/BG/BRG Klusemann oder KLEX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur aufnehmenden Organisation/Schule** | |
| **Name:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Dauer der Mobilität** |  |
| **Anreise am:** | 2023 |
| **Rückreise am:** | 202\_ |
| **Weiterreise am:** |  |
| **Angaben zur aufnehmenden Organisation/Schule 2** | |
| **Name:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Dauer der Mobilität** |  |
| **Anreise am:** |  |
| **Rückreise am:** |  |
| **Weiterreise am:** |  |

Bitte füllen Sie folgende Fragen sorgfältig aus!

|  |
| --- |
| **Learning goals of the participants:**  **\_laut Erasmus+ PLAN\_ bitte ankreuzen:**   * **Objective 1**   **Creativity and Culture studies as communication process**   * **Objective 2**   **Strenghten learners’ autonomy**   * **Objective 3**   **Intercultural learning and language skills**   * **Objective 4 = canceled** * **Objective 5**   **Experience new areas of work and education**   * **Objective 6**   **Sustainability, environment and research**   * **Objective 7**   **Good practice in management, administration, economy and law**  The activity will be successful…  \_Bitte Ausfüllen\_  … if I get some insights into the Norwegian school system  … if I can incite close school relation between the two institutions  …If I get new impressions to use in teaching lessons … if we can establish student exchanges in the future  My goals for the activity are…  …to make new experiences  …implementation in my school  …exchange experiences to my colleges … insight in tourist related topics in Norway  These topics are important to me :  … getting in contact with Norwegian colleagues … common topics and challenges in teaching, tourist and environmental -related area  My contributions are...  .. Long experience in intercultural learning and activities .. life-long experience in tourist related field .. open-mindedness and enthusiasm .. willingness and eagerness to share personal experiences .. inviting Norwegian teachers and students to job-shadowings in Austria  How will I disseminate\* my experiences?  .. Presenting my findings in staff-meetings .. doing presentations in and school and school-related institutions .. most of all in the classroom  \*(Beispiele für Dissemination : Artikel auf der Schulhomepage**,** Nutzung von Sozialen Medien wie Twitter, Facebook, WhatsApp, Instagram und so weiter**,** Informationssitzungen im Kollegium der Schule**,** Artikel in Jahresbericht etc.) |

**Pflichten des/der Teilnehmer:in**:

Ein Nichtantreten oder Verschieben der beantragten Mobilität zur Aufnehmenden Schule / Institution oder Fortbildung muss in begründeten Ausnahmefällen (z.B. plötzliche Erkrankung) rechtzeitig und umgehend gemeldet werden.

Entstehende Stornokosten oder Umbuchungsgebühren sind in jedem Fall von dem/der Antragsteller:in selbst zu tragen.

Eine erfolgte Förderung (Überweisung) muss in diesem Fall zur Gänze zurückerstattet werden.

Storno- und Reiseversicherungen sind von dem/der Antragsteller:in selbst abzuschließen.

Ein frühzeitiger Abbruch ist mit Begründung zu beantragen. Die daraus entstehenden Kosten sind durch den/der Antragsteller:in zu bezahlen.

Rückholungs- bzw. Rückführungskosten werden nicht von den Erasmus+ Fördergelder übernommen.

Der/die Antragsteller:in ist selbstverantwortlich und haftet für sich selbst.

Gemäß den Erasmus+ Richtlinien ist eine ausreichende und nachweißliche (E-Card) Krankenversicherung (inkl Rückholung) der Antragstellerin für die Dauer des Aufenthalts verpflichtend!

**Die gesamte Dauer des Erasmusaufenthalts muss durch die Aufenthaltsbestätigung belegt werden.**

**Die gesamte Dauer muss ausreichend dokumentiert und beschrieben werden.**

**Der/die Antragstellerin verpflichtet sich einen ausführlichen Bericht über den Aufenthalt und den Lernzielen zu erstellen und diese dem weiteren Personal zur Verfügung zu stellen.**

**Weiters verpflichtet sie/er sich nach Beendigung der Mobilität die geforderten Dokumente an Martin Honsel**

[**honsel.martin@klusemann.at**](mailto:honsel.martin@klusemann.at) **zu senden.**

**Der/die Antragstellerin verpflichtet sich zur Offenlegung der Ausgaben mittels einer Endabrechnung und der Beilage der gesamten Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungsrechnungen.**

**Der/die Antragsteller:in erklärt sich mit der Veröffentlichung der eingereichten Dokumente auf den Seiten der EU und E+, Twinspace, Hompage der Schule sowie auch auf öffentlichen Plattformen und Publikationen die zur Verbreiterung, gemäß der Erasmus+ Förderrichtlinien, geeignet sind, einverstanden.**

Der Antragsteller verpflichtet sich, die beantragte Mobilität nach den Erasmus\_Plan Qualitäts Standarts \_ Basic Principles, nach Gegebenheiten und Möglichkeiten, ganz oder teilweise auszurichten.

Diese sind:

* Inclusion and diversity
* Environmental sistainability and responsability
* Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility
* Active participation in the network of Erasmus organisations

Übersicht der zu übermittelnden Dokumente:

* + Antragsteller:innenbericht. (eventuell Vorlage)
  + Protokoll und Beobachtungs- beziehungsweise Reflexionsprotokoll
  + individuelle Beobachtungen und Dokumentation (event. Blog) sowie Disseminationsmaßnahmen nachvollziehbar machen.
  + das unterschriebene Datenblatt
  + von der entsendenden und der aufnehmenden Einrichtung sowie dem/der Antragsteller:in unterzeichnete Aufenthaltsbestätigung = „Learning Agreement“ und das „Learning Agreement Complement“

**Durch Missachtung der vorliegenden Vereinbarung kann keine Endabrechnung erstellt und genehmigt werden, wodurch der/die Antragsteller:in mit einer Rückforderung der bereits erfolgten Förderung rechnen muss.**

Ich nehme zur Kenntnis, dass es sich bei der Förderung um einen Zuschuss und nicht um eine vollständige Kostenübernahme handelt.

Zustimmend o.a. Informationen zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift ANTRAGSTELLERIN:IN Ort Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schulstempel Unterschrift E+ Koordinator

Martin Honsel